

第 16 回日本作業療法教育学会のお知らせ

現代学生気質

—養成校のキャリア教育と新卒者育成, そして現職者のキャリア形成—

会 期 : 2011 年 10 月 8 日 (土) ~9 日 (日)

会 場 : 神戸学院大学ポートアイランドキャンパス (<http://www.kobegakuin.ac.jp/portisland.html>)

主 催 : 日本作業療法教育研究会

参加費 : 会員 3,000 円, 非会員 4,000 円

【プログラム】

10 月 8 日 (土) 12:30 より受付

13:00~13:10 開会の辞 (会長 吉川ひろみ)

13:10~14:40 講演「現代学生気質とキャリア形成支援」

(講師: 京都産業大学全学共通教育センター准教授 松尾智晶先生)

14:50~16:00 講演に関するディスカッション

16:15~17:00 総会

10 月 9 日 (日) 9:00 より受付

9:30~11:30 養成教育ピアカウンセリング (学内・臨床実習の相互相談コーナー)

13:00~13:50 養成教育ピアカウンセリングまとめ

14:00~16:00 演題発表

16:00~16:10 閉会の辞

【演題募集】申し込みと抄録の締め切り (9 月 16 日)

- ・演題発表は, 1 演題, 発表 10 分, 質疑応答 5 分の 15 分です.
- ・演題応募規定をご確認ください.

【養成教育ピアカウンセリング】

教員と臨床の作業療法士 (経験者, 新任問わず) が, 学内教育や臨床実習などでの様々な悩みを話し合い, 具体的な取り組みを提案しあって, 今後の養成教育に生かすパワーアップと仲間作りを支援するコーナーです. 4 つのブースを設けました. 当研究会の役員がコーディネーターを務めさせていただきます.

①臨床実習指導 ②授業の方法と成績評価, および国家試験対策

③就職支援と新人教育 ④作業療法教育全般

事前に参加希望ブースを選んでください. 相談したいこと, 話し合いたいこと, 知りたいことを, 下記, 参加申し込み先まで, お送りください.

【参加申し込み先】

会場準備の都合上, 参加をご希望される方は, 件名を「第 16 回日本作業療法教育学会参加希望」としていただき, お名前, ご所属, ご連絡先住所と電話番号, ピアカウンセリング参加希望ブースと相談内容をご記入の上, 9 月 26 日 (月) までに下記までお申し込みください. また, 第 1 日目, 総会終了後に, 会場近くで懇親会を予定しています. その出席の有無も合わせてご連絡ください.

浜松大学保健医療学部 野藤弘幸 (E-mail: hnoto@hamamatsu-u.ac.jp)

※参加希望メール到着後, 折り返し, 受付のご連絡をさせていただきます. ご確認ください.

第 16 回日本作業療法教育学会演題募集

【演題応募規定】

1. 演題応募内容について

作業療法教育の学術的発展，教育者の資質と技能の向上に寄与する演題を募集します。

2. 倫理的事項について

最大限，倫理的な配慮を行って下さい。関係機関の倫理審査委員会などの承認を得た場合は，そのことを記載してください。

3. 著者について

著者が，作業療法士である場合は，本会会員であることを条件とします。なお，著者の数は原則として5名までとします。

4. 抄録の長さについて

抄録の長さは，本文，文献，図・表合わせて，A4用紙2頁以内とし，図・表は明瞭なものを使用して下さい。

5. 執筆要領について

後出の「執筆要領」に従って下さい。

6. 採否について

原稿の採否は本学会委員会において決定します。場合により，加筆，修正をお願いすることがあります。なお，所定の枚数を超過した抄録は採用しません。

7. 演題の応募について

発表希望者は，①代表者氏名，②所属，③連絡先(郵便番号，住所，電話，e-mail アドレス)を明記の上，抄録原稿を添付し，件名は，「第 16 回日本作業療法教育学会演題募集」として，E-mail にて，下記応募先までお送り下さい。

8. 応募先

浜松大学保健医療学部 野藤弘幸

E-mail: hnoto@hamamatsu-u.ac.jp

し，【緒言】，【方法】，【結果】，【考察】，【結語】が明らかになるように小見出しをつけて下さい。

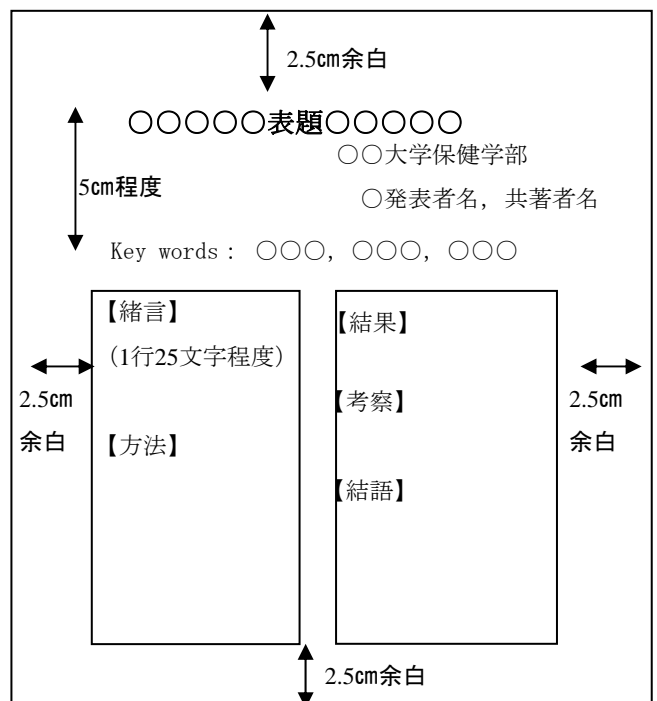
4. 書式は，2段組みで，1行25文字程度で，余白は，上下左右ともに，2.5cmを空けてください。行数は自由とします。

5. 文章表現は現代かなづかいとし，数字は算用数字，数量は国際単位系（SI 単位）記号を用いて下さい。（例；m,cm,mm,ml,kg,cm² など）。

6. 図表の数は自由としますが，できる限り明瞭なものを使用して下さい（白黒印刷です）。

7. 引用・転載にあたって，著作権についての配慮を行って下さい。

(抄録作成例)



【執筆要領】

1. 原稿は全て横書きとして下さい。用紙は，A4用紙2枚以内とします。MS-Word2003/2009 ファイルで作成して下さい。

2. 文字は全て明朝体を使用して下さい。

3. 表題頁には，表題 (15ポイント，太字)，所属・著者名 (5名まで)・key words (3つまで) を10.5ポイントで記載して下さい。発表者名に○印をつけて下さい。抄録の本文は，10.5ポイントで作成